Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

Formation continue

Microsoft Power BI

Modèles, mesures DAX et rapports partagés



Résumé

Préparation au test Tosa Microsoft Power BI. On part de l'outil et des sources, puis on nettoie les données, on relie les tables, on écrit des mesures et on compose un rapport à partager. Le score, de 1 à 1 000, situe le niveau d'Initial à Expert.

Objectifs

Relier une source et la préparer pour l'analyse.
Construire un modèle de tables liées et écrire des mesures.
Composer un rapport que l'on peut filtrer et parcourir.
Limiter les lignes visibles selon le rôle, puis publier dans un espace de travail.
Repérer les notions utiles pour le test Tosa Microsoft Power BI.

Public cible

Étudiants et adultes qui analysent des données et construisent des tableaux de bord.

C'est une certification complémentaire à une formation de type CFC ou à une formation continue, pour étayer votre CV et mettre vos connaissances à jour.

Contenu

1. Situer l'outil

- Distinguer le logiciel de bureau, le service en ligne et l'application mobile
- Se repérer dans l'interface : données, visuels et modèle
- Nommer un rapport, un tableau de bord et un jeu de données
- Repérer les licences Pro et incorporée, et ce qu'elles autorisent à publier
- Situer Report Builder et Report Server pour un rapport paginé

2. Importer des sources

- Relier un fichier local, une base ou un service en ligne
- Choisir la source adaptée parmi celles qui sont proposées
- Vérifier les étapes appliquées avant de s'en servir
- Paramétrer une connexion pour la réutiliser
- Relier une source locale au nuage par une passerelle
- Brancher une API ou un flux qui se met à jour tout seul
- Prévoir l'actualisation, lancée à la main ou programmée

3. Nettoyer avant d'analyser

- Retirer les lignes inutiles, les doublons et les erreurs
- Découper, réunir ou calculer une colonne
- Remettre un tableau à plat quand les titres sont en colonnes
- Appliquer une transformation seulement si une condition est remplie
- Reprendre une étape, ou l'écrire dans l'éditeur avancé quand le menu ne suffit pas

Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

4. Relier les tables

- Repérer les relations déjà posées et vérifier qu'elles tiennent
- Choisir les clés et le sens : un à plusieurs, plusieurs à plusieurs, ou les deux sens
- Distinguer la table des faits et les tables de référence
- Composer un schéma en étoile, ou en flocon quand une référence se détaille encore
- Poser une hiérarchie quand un niveau en contient un autre
- Alléger une relation qui ralentit le modèle

5. Calculer avec DAX

- Écrire une mesure simple : une somme ou une moyenne
- Ajouter une colonne calculée quand la valeur suit chaque ligne
- Changer le filtre en cours, et parcourir une table ligne à ligne
- Imbriquer des mesures et en rendre une dépendante du contexte
- Comparer une période à la précédente
- Alléger une mesure qui tarde sur un gros volume
- Poser un indicateur simple

6. Composer le rapport

- Choisir un visuel : barres, courbe, parts, tableau, jauge, carte ou graphique combiné
- Ajouter le titre, les étiquettes et la couleur pour que la lecture soit immédiate
- Disposer les visuels sur une grille stable
- Déposer une infobulle, et un accès au détail d'une autre page
- Garder le rapport lisible sur un petit écran
- Recourir à un visuel sur mesure, y compris calculé en R ou en Python, quand les visuels courants ne suffisent pas

7. Laisser explorer

- Poser des segments et des filtres, sur un visuel, une page ou tout le rapport
- Régler ce qui réagit quand on clique un visuel
- Relier les pages et poser un bouton pour passer de l'une à l'autre
- Ajouter un paramètre que la personne règle elle-même
- Ordonner la lecture pour raconter le résultat
- Ouvrir un lien vers un autre rapport

8. Limiter ce que chacun voit

- Créer un rôle et une règle simple sur les lignes
- Écrire la règle en DAX quand le critère se complique
- Tester le rôle en se mettant à la place d'une autre personne
- Vérifier le rôle une fois le modèle publié

9. Partager le travail

- Créer un espace de travail, y publier le rapport et y ajouter des personnes
- Ranger les contenus et régler qui peut voir, modifier ou supprimer
- Réunir plusieurs vues dans un tableau de bord, avec des tuiles d'indicateurs
- Regrouper ces tableaux dans une application, avec une audience par profil
- Exporter le rapport en PDF ou en Excel
- Poser une alerte quand un indicateur change
- Suivre l'usage de l'espace, et le rendre disponible dans Teams ou SharePoint

Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

Tarifs

Cours individuel selon calendrier	**CHF 400.–/jour**
Cours en entreprise	**Sur demande**
Coaching privé	**CHF 100.–/heure**

La durée à prévoir se discute en fonction de votre niveau initial et du niveau attendu (score).

Certification	**CHF 65.–**
Certification + 1 évaluation	**CHF 80.–**
Certification + 2 évaluations	**CHF 92.–**

Lieu

Chemin des Fleurettes 36, 1007 Lausanne
En ligne

Modalités

Cours en ligne
Cours en présentiel