Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

Formation continue

Microsoft Access

Tables, requêtes, formulaires et états



Résumé

Préparation au test Tosa Microsoft Access. On part des tables et des relations, puis on interroge avec les requêtes, on saisit dans les formulaires, on imprime les états, et on automatise avec les macros et VBA. Le score, de 1 à 1 000, situe le niveau d'Initial à Expert.

Objectifs

Créer des tables, des champs et des relations.
Écrire des requêtes de sélection, d'action et en SQL.
Construire des formulaires et des états.
Automatiser avec une macro et lire un module VBA.

Public cible

Étudiants et adultes qui gèrent une base de données : tables, requêtes, formulaires et états.

C'est une certification complémentaire à une formation de type CFC ou à une formation continue, pour étayer votre CV et mettre vos connaissances à jour.

Contenu

1. Situer Access

- Ouvrir, enregistrer et imprimer
- Distinguer une table, un enregistrement et un champ
- Passer du mode Feuille de données au mode Création
- Savoir que le test porte sur Access 2019, dure 60 minutes, compte 35 questions, et certifie à partir de 551

2. Tables

- Créer une base, puis plusieurs tables à partir d'une base vide
- Choisir le type de chaque champ et régler ses propriétés
- Poser un masque de saisie, un champ obligatoire et une règle de validité
- Définir une clé primaire simple ou composée
- Ajouter un champ calculé
- Relier les tables : un-à-un, un-à-plusieurs, plusieurs-à-plusieurs
- Importer depuis Excel : copier, importer, ou attacher la source
- Exporter, et séparer la base programme de la base de données

3. Requêtes

- Trier et filtrer les enregistrements
- Créer une requête Sélection et une requête Action
- Choisir la jointure entre les tables
- Regrouper et calculer avec les options de synthèse
- Combiner les résultats de plusieurs requêtes
- Lire et écrire une instruction SQL
- Créer un tableau croisé dynamique

Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

4. Formulaires

- Ouvrir un formulaire, saisir, modifier, et passer d'un enregistrement à l'autre
- Créer un formulaire simple avec l'Assistant, ou partir d'un formulaire vierge
- Travailler en mode Création et en mode Page
- Poser les contrôles : étiquette, zone de texte, case à cocher, bouton, zone de liste déroulante
- Utiliser le double affichage
- Régler le titre, la mise en page et les objets graphiques
- Lier un bouton de commande à une macro
- Créer un formulaire indépendant, et alimenter un contrôle avec une instruction SQL

5. États

- Ouvrir un état et l'imprimer
- Créer un état et le reprendre en mode Création
- Regrouper les enregistrements
- Calculer des totaux et d'autres statistiques
- Régler les titres et la mise en page

6. Macros et VBA

- Reconnaître une macro et à quoi sert VBA
- Créer une macro, et l'exécuter selon un événement ou une condition
- Définir la valeur d'un champ, et ouvrir une boîte de dialogue
- Préparer un menu de démarrage
- Ouvrir l'éditeur VBE, lire et modifier une procédure simple
- Utiliser variables, opérateurs, With... End With, conditions et boucles
- Repérer une erreur avec les outils de débogage

Tarifs

Cours individuel selon calendrier	**CHF 400.–/jour**
Cours en entreprise	**Sur demande**
Coaching privé	**CHF 100.–/heure**

La durée à prévoir se discute en fonction de votre niveau initial et du niveau attendu (score).

Certification	**CHF 65.–**
Certification + 1 évaluation	**CHF 80.–**
Certification + 2 évaluations	**CHF 92.–**

Lieu

Chemin des Fleurettes 36, 1007 Lausanne
En ligne

Modalités

Cours en ligne
Cours en présentiel