Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

Formation continue

Google Slides

Présentations en ligne et travail à plusieurs



Résumé

Préparation au test Tosa Google Slides. On part de la présentation et des diapositives, puis on met en forme le texte, on place images et formes, on anime, et on applique un thème. Le score, de 1 à 1 000, situe le niveau d'Initial à Expert.

Objectifs

Se repérer : diapositives, affichage, impression et présentation.
Mettre en forme le texte, les listes et les tableaux.
Placer, aligner et animer images, formes et vidéos.
Appliquer un thème et modifier ses dispositions.
Présenter, avec les notes et le pointeur laser.

Public cible

Étudiants et adultes qui préparent et projettent des présentations en ligne.

C'est une certification complémentaire à une formation de type CFC ou à une formation continue, pour étayer votre CV et mettre vos connaissances à jour.

Contenu

1. Situer Slides

- Ouvrir et créer une présentation
- Repérer les menus : Fichier, Édition, Affichage, Insertion, Format, Diapositive, Organiser
- Zoomer, annuler et rétablir
- Télécharger en PDF ou dans un autre format
- Partager en lecteur, commentateur ou éditeur
- Savoir que le test porte sur la version 2026, dure 60 minutes, compte 35 questions, et certifie à partir de 351

2. Organiser les diapositives

- Insérer, sélectionner, dupliquer et supprimer une diapositive
- Se déplacer dans la liste des diapositives, ou passer en vue Grille
- Changer l'ordre, et ignorer une diapositive pour qu'elle ne s'affiche pas
- Choisir le format et l'orientation dans Configuration de la page
- Commenter, mentionner une personne, et résoudre le commentaire
- Ouvrir l'historique des versions
- Imprimer, ou préparer un PDF

3. Présenter

- Lancer Présenter, et avancer au clic ou au clavier
- Ouvrir le mode Présentateur : notes de l'intervenant, minuteur et diapositive suivante
- Utiliser le pointeur laser
- Ajouter une transition entre deux diapositives

Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

- Publier sur le Web, avec un défilement automatique en boucle
- Présenter pendant une visioconférence

4. Écrire

- Saisir dans un espace réservé, ou créer une zone de texte
- Police, taille, couleur, gras, italique, souligné, et la casse
- Aligner le texte, régler l'interligne et l'espacement
- Puces et numérotation
- Reproduire la mise en forme
- Écrire dans une forme, et tourner le texte
- Insérer un caractère spécial
- Chercher et remplacer
- Vérifier l'orthographe
- Lien vers une diapositive, une page web ou une adresse
- Coller sans la mise en forme

5. Tableaux

- Insérer un tableau et y saisir
- Régler la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Ajouter ou supprimer des lignes et des colonnes
- Fusionner des cellules
- Bordures, remplissage et arrière-plan des cellules

6. Images, formes et médias

- Insérer une image, une photo ou une forme
- Déplacer, redimensionner, dupliquer et recadrer
- Passer devant ou derrière
- Aligner et répartir
- Grouper et dissocier
- Relier des formes avec un connecteur, ou insérer un diagramme
- Graphique lié à une feuille Google Sheets, distinct d'une image collée
- Vidéo YouTube, ou fichier vidéo et audio du Drive

7. Animer

- Repérer un objet déjà animé
- Ajouter une animation : au clic, avec la précédente, ou après la précédente
- Régler la durée
- Enchaîner plusieurs animations sur la même diapositive
- Choisir une transition et sa durée

8. Thème et dispositions

- Partir d'un modèle
- Appliquer un thème à toute la présentation
- Ouvrir Modifier le thème
- Changer les couleurs, les polices et l'arrière-plan du thème
- Modifier une disposition et ses espaces réservés
- Appliquer une autre disposition à une diapositive
- Poser le numéro de diapositive depuis le thème
- Faire une copie dans Drive pour réutiliser la présentation comme modèle

Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

Tarifs

Cours individuel selon calendrier	**CHF 400.–/jour**
Cours en entreprise	**Sur demande**
Coaching privé	**CHF 100.–/heure**

La durée à prévoir se discute en fonction de votre niveau initial et du niveau attendu (score).

Certification	**CHF 65.–**
Certification + 1 évaluation	**CHF 80.–**
Certification + 2 évaluations	**CHF 92.–**

Lieu

Chemin des Fleurettes 36, 1007 Lausanne
En ligne

Modalités

Cours en ligne
Cours en présentiel