Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

Formation continue

DigComp

Compétences numériques du cadre européen DigComp



Résumé

Préparation au test Tosa DigComp. On part de la recherche d'information, puis on communique et on collabore, on crée du contenu, on protège ses usages, et on résout les pannes. Le score, de 1 à 1 000, situe le niveau d'Initial à Expert.

Objectifs

Chercher, trier et classer l'information.
Communiquer, collaborer et tenir son identité.
Créer un contenu et respecter les licences.
Protéger ses appareils et résoudre une panne.

Public cible

Étudiants et adultes qui veulent attester une culture numérique générale : information, communication, création, sécurité et dépannage.

C'est une certification complémentaire à une formation de type CFC ou à une formation continue, pour étayer votre CV et mettre vos connaissances à jour.

Contenu

1. Situer DigComp

- Rechercher une information en ligne, et stocker ou restituer un fichier
- Savoir que le test porte sur DigComp, dure 60 minutes, compte 35 questions, et certifie à partir de 351

2. Informations et données

- Comparer des sources, filtrer une recherche, et évaluer la crédibilité et l'origine d'une information
- Reconnaître les différents types de sites
- Comprendre l'utilité des caches, des cookies et des signets
- Enregistrer et restituer un fichier dans les formats courants, et classer ses données
- Mener une veille : concurrentielle, juridique, technologique ou d'image
- Utiliser un site d'hébergement, et tenir une stratégie de recherche

3. Communication et collaboration

- Lire et répondre à un courriel, le classer, et utiliser une liste de diffusion
- Choisir le canal : courriel, téléphone, voix sur IP ou conversation en ligne
- Utiliser un réseau social, en appliquer les usages, et adapter le message au public
- Partager un fichier par messagerie ou par le cloud, et travailler à plusieurs sur un même fichier
- Utiliser un service en ligne, public ou privé, y compris un service administratif
- Créer et gérer son identité numérique
- Pratiquer le référencement et l'attribution des contenus
- Participer à un forum ou à un espace citoyen

Organisme de formation
Ch. des Fleurettes 28
Lausanne, Suisse
Tél. 021 626 08 00
www.cyberiade.ch

4. Création de contenu

- Créer et modifier un contenu simple, et l'enregistrer dans au moins deux formats
- Utiliser un traitement de texte et un tableur : mise en forme, image et calcul
- Connaître les bases d'une page web, un flux RSS, et créer un site avec un CMS
- Produire un contenu multimédia adapté à plusieurs plateformes
- Connaître les droits de reproduction et les différents types de licences
- Régler les paramètres de base d'un logiciel

5. Sécurité numérique

- Protéger un appareil par un mot de passe, et le changer régulièrement
- Reconnaître un site ou un courriel frauduleux, un programme malveillant, et mettre à jour un antivirus et un pare-feu
- Configurer son identité numérique, chiffrer un courriel ou un fichier, et utiliser une signature numérique
- Connaître les risques d'un usage intensif : santé, dépendance et isolement
- Connaître l'impact environnemental du numérique

6. Résolution des problèmes

- Fermer ou redémarrer un programme, redémarrer un appareil, et installer une mise à jour
- Reconnaître le matériel courant, et se connecter à Internet selon le moyen disponible
- Résoudre une panne de connexion, une tentative de piratage de compte ou un problème de stockage
- Choisir l'outil adapté au besoin, demander de l'aide, et actualiser ses compétences par une veille technologique

Tarifs

Cours individuel selon calendrier	**CHF 400.–/jour**
Cours en entreprise	**Sur demande**
Coaching privé	**CHF 100.–/heure**

La durée à prévoir se discute en fonction de votre niveau initial et du niveau attendu (score).

Certification	**CHF 65.–**
Certification + 1 évaluation	**CHF 80.–**
Certification + 2 évaluations	**CHF 92.–**

Lieu

Chemin des Fleurettes 36, 1007 Lausanne
En ligne

Modalités

Cours en ligne
Cours en présentiel